

Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezenta **Notă de informare** dorim să vă informăm cu privire la modul în care prelucrăm datele copiilor, părinților/reprezentanților legali și ale celorlalte persoane implicate în activitățile educaționale și conexe și să vă asigurăm de respectarea principiilor impuse de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date ("GDPR").

Capitolul 1

Operatorul de date cu caracter personal este ASTORIA COGNITIVE S.R.L., cu sediul în București, CUI 54803815, denumită în continuare "**Astoria**". Prelucrăm datele cu responsabilitate, transparență și respect, utilizându-le exclusiv pentru desfășurarea activităților educaționale, administrative și de suport necesare funcționării Centrului de Excelență Astoria.

Prezenta Politică de confidențialitate explică:

- ce date colectăm;
- de ce avem nevoie de acestea;
- cum le folosim;
- cui le putem comunica atunci când este necesar;
- cât timp le păstrăm;
- cum le protejăm;
- care sunt drepturile dumneavoastră.

Această politică face parte integrantă din Contractul Educațional și se aplică tuturor serviciilor furnizate de Astoria Cognitive S.R.L.

Prelucrăm numai datele de care avem nevoie pentru furnizarea serviciilor noastre și ne asigurăm că acestea sunt utilizate exclusiv în scopurile pentru care au fost colectate.

În toate activitățile desfășurate de Astoria, inclusiv în prelucrarea datelor cu caracter personal, avem în vedere protejarea sănătății, siguranței, dezvoltării și bunăstării copilului.

Accesul la date este limitat la personalul și colaboratorii care au nevoie de acestea pentru îndeplinirea atribuțiilor profesionale, cu respectarea obligațiilor de confidențialitate.

În desfășurarea activității folosim platforme digitale și instrumente moderne care contribuie la îmbunătățirea experienței educaționale și la eficientizarea activităților administrative. Acestea pot include platforme de comunicare cu părinții, soluții informatice pentru administrarea activității, servicii cloud și instrumente bazate pe inteligență artificială. Pentru datele personale colectate ca urmare a navigării pe website-ul <https://www.astoria.com.ro/>, veți regăsi informațiile relevante cu privire la această în Politica de Cookies de pe site.

Pentru întrebări sau exercitarea drepturilor ne puteți contacta pe e-mail la: office@astoria.com.ro sau Telefon: 03 1005 1005.

Capitolul 2

Scopurile prelucrării, persoanele vizate, categoriile de date și temeiurile juridice

În funcție de relația pe care o avem cu dumneavoastră și de serviciile furnizate, Astoria poate prelucra următoarele categorii de date cu caracter personal în următoarele scopuri și în baza următoarelor prevederi legale:

Scopul prelucrării	Categorii de persoane vizate	Categorii de date prelucrate	Temei juridic
Încheierea și executarea Contractului Educațional	Copii; părinți/reprezentanți legali	Copii: date de identificare, data nașterii și CNP, când sunt necesare, domiciliu, grupa/clasa și documente de înscriere. Părinți/reprezentanți legali: date de identificare și contact, adresă, date contractuale, semnătură și informații privind exercitarea drepturilor părintești, când sunt relevante.	Art. 6 alin. (1) lit. b) GDPR – demersuri precontractuale și executarea contractului.
Furnizarea și administrarea programului educațional, gestionarea prezenței, evaluărilor, comunicărilor și serviciilor solicitate	Copii; părinți/reprezentanți legali	Copii: date de identificare, grupa/clasa, prezență, evaluări și alte date educaționale, date generate prin utilizarea platformelor educaționale. Părinți/reprezentanți legali: date de identificare și contact, comunicări și solicitări referitoare la programul educațional.	Art. 6 alin. (1) lit. b) GDPR – executarea contractului; după caz, art. 6 alin. (1) lit. c) GDPR – îndeplinirea obligațiilor legale.
Facturare, contabilitate, arhivare și răspunsuri către autorități	Părinți/reprezentanți legali; angajați și colaboratori	Părinți/reprezentanți legali: date de identificare, adresă, date contractuale, de facturare și plată. Angajați și colaboratori: date de identificare, date	Art. 6 alin. (1) lit. c) GDPR – îndeplinirea obligațiilor legale.

		contractuale, fiscale și bancare și documente cerute de lege.	
Protejarea sănătății și siguranței copilului, acordarea primului ajutor și gestionarea urgențelor	Copii; părinți/reprezentanți legali; persoane autorizate pentru preluarea/contacte de urgență	Copii: alergii, intoleranțe, afecțiuni relevante, tratamente sau medicație, restricții alimentare, recomandări medicale și informații necesare acordării primului ajutor. Părinți/reprezentanți legali: date de identificare și contact, comunicări și instrucțiuni privind sănătatea și siguranța copilului. Persoane autorizate pentru preluare/contacte de urgență: nume, prenume, telefon și relația cu copilul.	Art. 6 alin. (1) lit. c) și d) GDPR – obligații legale și protejarea intereselor vitale; pentru datele de sănătate, după caz, art. 9 alin. (2) lit. a), c) sau h) GDPR, în funcție de operațiunea concretă.
Securitatea persoanelor, a spațiilor și a bunurilor, inclusiv supravegherea video și investigarea incidentelor	Copii; părinți/reprezentanți legali; persoane autorizate/contacte de urgență; angajați și colaboratori; vizitatori și participanți la activități	Toate categoriile relevante: imagine și înregistrări CCTV, date privind accesul și prezența, data, ora și locul incidentului, precum și informații necesare verificării și documentării acestuia. Vizitatori și persoane autorizate: nume, date de contact și, dacă este necesar, date din actul de identitate pentru verificare.	Art. 6 alin. (1) lit. f) GDPR – interesul legitim de a proteja persoanele, spațiile și bunurile; după caz, art. 6 alin. (1) lit. c) GDPR – obligații legale.
Securitatea sistemelor IT și investigarea incidentelor de securitate	Copii; părinți/reprezentanți legali; angajați și colaboratori; alte persoane care utilizează platformele Astoria	Utilizatori ai sistemelor: date de identificare și autentificare, identificatori online, jurnale de acces și activitate, date despre dispozitiv și informații privind incidentele.	Art. 6 alin. (1) lit. f) GDPR – interesul legitim de a asigura securitatea rețelelor și informațiilor; după caz, art. 6 alin. (1) lit. c) GDPR – obligații legale.

Organizarea transportului, cateringului, excursiilor, taberelor și activităților extracurriculare solicitate	Copii; părinți/reprezentanți legali; persoane autorizate/contacte de urgență; participanți la activități	Copii: date de identificare, grupa/clasa, date privind transportul, persoane autorizate să preia copilul, date de sănătate sau restricții alimentare strict necesare. Părinți/reprezentanți legali: date de identificare și contact, solicitări, opțiuni și autorizații. Persoane autorizate/contacte de urgență: nume, prenume, telefon, relația cu copilul și, dacă este necesar, date din actul de identitate. Participanți: date necesare accesului, siguranței și organizării activității.	Art. 6 alin. (1) lit. b) GDPR – executarea contractului sau demersuri la cerere; pentru datele de sănătate, după caz, art. 9 alin. (2) lit. a) GDPR – consimțământ explicit ori un alt temei aplicabil situației concrete.
Publicarea imaginii, vocii sau numelui în scopurile opționale indicate în Anexa nr. 3	Copii; părinți/reprezentanți legali; angajați și colaboratori; vizitatori sau participanți la activități, dacă sunt vizați de material	Persoanele vizate incluse în material: nume, imagine, voce, înregistrări foto-video și informații asociate activității publicate.	Art. 6 alin. (1) lit. a) GDPR – consimțământ; pentru copii, consimțământul este exprimat de părintele/reprezentantul legal, după caz.
Gestionarea raporturilor de muncă și de colaborare	Angajați, colaboratori și candidați	Candidați: date de identificare și contact, studii, calificări și experiență profesională. Angajați și colaboratori: date de identificare și contact, studii și calificări, date contractuale, fiscale și bancare, documente cerute de lege și date privind activitatea profesională.	Art. 6 alin. (1) lit. b) GDPR – demersuri precontractuale și executarea contractului; art. 6 alin. (1) lit. c) GDPR – obligații legale; după caz, art. 6 alin. (1) lit. f) GDPR – interese legitime privind organizarea și apărarea activității.
Apărarea, constatarea sau	Orice categorie de persoană vizată	Persoanele implicate: date de	Art. 6 alin. (1) lit. f) GDPR – interes legitim;

exercitarea drepturilor în legătură cu reclamații și litigii	implicată în cerere, reclamație, incident sau litigiu	identificare și contact, date contractuale, comunicări, solicitări, documente justificative și orice alte date relevante pentru situația concretă.	art. 6 alin. (1) lit. c) GDPR – obligații legale; pentru categorii speciale de date, art. 9 alin. (2) lit. f) GDPR – constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.
--	---	--	--

Astoria colectează și prelucrează numai datele care sunt adecvate, relevante și strict necesare pentru îndeplinirea scopurilor descrise în prezenta Politică de confidențialitate, cu respectarea principiilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR).

Atunci când ne bazăm pe interes legitim, analizăm necesitatea prelucrării și impactul asupra drepturilor și libertăților persoanelor vizate. Consimțământul este solicitat separat numai pentru operațiunile pentru care acesta reprezintă temeiul juridic adecvat.

La publicarea imaginilor, videoclipurilor sau altor materiale care conțin date ale beneficiarilor direcți pe platforme externe precum Meta (Facebook, Instagram), X (fostul Twitter), LinkedIn, YouTube sau platforme similare, vă rugăm să aveți în vedere că aceste platforme pot prelucra ulterior conținutul — inclusiv prin îmbunătățirea algoritmilor sau antrenarea modelelor AI — în conformitate cu Termenii și Condițiile lor. Furnizorul Programului Educațional nu va publica niciun conținut care conține date ale beneficiarilor direcți fără consimțământul explicit prealabil al părinților.

Date medicale

Pentru a asigura sănătatea și siguranța copiilor pe durata participării la activitățile organizate de Astoria, este necesar să prelucrăm anumite date privind starea de sănătate a acestora.

Aceste date pot include, după caz:

- alergii și intoleranțe alimentare;
- afecțiuni medicale relevante;
- tratamente sau medicație administrată;
- restricții alimentare;
- recomandări medicale;
- informații necesare acordării primului ajutor sau gestionării situațiilor de urgență.

Aceste informații sunt utilizate exclusiv în scopul protejării sănătății și siguranței copilului și sunt accesibile numai personalului și colaboratorilor care au nevoie de ele pentru îndeplinirea atribuțiilor lor.

Părinții sau reprezentanții legali au responsabilitatea de a furniza informații complete și actualizate privind starea de sănătate a copilului și de a comunica, în cel mai scurt timp, orice modificare care poate influența participarea acestuia la activitățile desfășurate de Astoria.

În situația în care organizarea unor activități implică furnizori externi, precum servicii de catering, transport, tabere sau excursii, Astoria poate comunica exclusiv informațiile medicale strict necesare pentru protejarea sănătății și siguranței copilului, cu respectarea principiului minimizării datelor și a obligațiilor de confidențialitate.

Datele privind sănătatea sunt prelucrate cu un nivel ridicat de confidențialitate și sunt protejate prin măsuri tehnice și organizatorice adecvate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR).

Supraveghere video

Pentru asigurarea unui mediu sigur pentru copii, personal și vizitatori, anumite spații din cadrul Astoria sunt monitorizate prin sisteme de supraveghere video.

Sistemul de supraveghere are ca scop:

- protejarea copiilor, a personalului și a vizitatorilor;
- prevenirea și investigarea incidentelor;
- protejarea bunurilor și a patrimoniului Astoria;
- asigurarea unui mediu educațional sigur.

Camerele video sunt amplasate exclusiv în spațiile comune și în alte zone în care supravegherea este justificată, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal. Nu sunt instalate camere de supraveghere în grupurile sanitare sau în alte spații în care persoanele beneficiază de un nivel ridicat de intimitate.

Accesul la înregistrările video este strict limitat la persoanele autorizate și numai în scopurile prevăzute în prezenta politică sau atunci când acest lucru este impus de lege ori solicitat de autoritățile competente.

Înregistrările video sunt păstrate numai pentru perioada necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate (maxim 30 de zile), după care sunt șterse sau distruse în condiții de siguranță, cu excepția situațiilor în care legea impune o perioadă mai mare de păstrare sau acestea sunt necesare pentru soluționarea unui incident.

Capitolul 3

Sursele datelor și caracterul obligatoriu

Primim datele în principal de la părinți/reprezentanți legali, de la copil în contextul activității educaționale, de la personal și colaboratori, din documentele prezentate și din utilizarea platformelor și spațiilor Astoria. Datele marcate ca obligatorii în documentele de înscriere sunt necesare pentru evaluarea cererii, încheierea și executarea contractului sau respectarea legii. Dacă aceste date nu sunt furnizate, este posibil să nu putem încheia ori executa contractul sau furniza un serviciu în condiții adecvate și sigure. Datele solicitate pe bază de consimțământ sunt opționale, sub rezerva limitărilor obiective privind gestionarea unei situații medicale necomunicate.

Capitolul 4

Cui putem transmite datele cu caracter personal

Astoria tratează cu confidențialitate datele cu caracter personal și nu le vinde, nu le închiriază și nu le divulgă către terți în scopuri comerciale.

În funcție de serviciile furnizate și de obligațiile legale aplicabile, anumite date pot fi comunicate, în măsura strict necesară, următoarelor categorii de destinatari:

Categoria de destinatari	Scopul comunicării
Personalul Astoria (profesori, coordonatori, personal administrativ și de suport)	Furnizarea serviciilor educaționale, organizarea activităților și asigurarea siguranței copiilor.

Categoria de destinatari	Scopul comunicării
Colaboratori și specialiști (profesori colaboratori, trainerii, psihologi, consilieri, terapeuți, lectori sau alți specialiști)	Desfășurarea activităților educaționale, de consiliere sau a altor servicii contractate.
Parteneri educaționali permanenți (Gradiņa Elite)	Comunicare de brand
Furnizori de transport	Organizarea transportului copiilor, atunci când acest serviciu este oferit de Astoria.
Furnizori de catering	Asigurarea serviciilor de alimentație și respectarea restricțiilor alimentare sau a alergiilor comunicate.
Organizatori ai taberelor, excursiilor și activităților extracurriculare	Organizarea și desfășurarea activităților în condiții de siguranță.
Parteneri educaționali și organizații implicate în proiecte educaționale sau Erasmus+	Implementarea proiectelor educaționale și îndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul acestora.
Furnizori de servicii informatice și comunicații electronice	Administrarea platformelor educaționale și administrative, comunicarea cu părinții, stocarea securizată a informațiilor, găzduirea datelor, servicii cloud, mentenanță și suport tehnic.
Furnizori de servicii profesionale (contabilitate, audit, consultanță fiscală, consultanță juridică, avocați)	Îndeplinirea obligațiilor legale și contractuale și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Astoria.
Autorități și instituții publice competente	Atunci când comunicarea datelor este impusă de lege sau solicitată în mod legal, inclusiv către Ministerul Educației, inspectoratele școlare, ANAF, ITM, DSP, DSVSA, ANSPDCP, instanțe judecătorești sau alte autorități competente.

Comunicarea datelor se realizează numai în măsura necesară pentru furnizarea serviciilor educaționale, executarea Contractului Educațional, respectarea obligațiilor legale sau protejarea intereselor legitime ale Astoria.

Atunci când colaborăm cu furnizori sau parteneri care prelucrează date cu caracter personal în numele nostru, ne asigurăm că aceștia oferă garanții adecvate privind securitatea și confidențialitatea datelor și respectă cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR).

Unele servicii digitale pot implica accesarea sau stocarea datelor din afara Spațiului Economic European. În situația în care anumite servicii implică transferul datelor în afara Spațiului Economic European, acesta se realizează numai în condițiile și cu garanțiile prevăzute de legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv în baza unui

mecanism permis de GDPR, cum ar fi o decizie de adecvare sau clauze contractuale standard.

Capitolul 5

Perioade de păstrare

Datele sunt păstrate numai atât timp cât este necesar pentru scopurile pentru care au fost colectate. Durata concretă depinde de tipul documentului, relația contractuală, obligațiile legale de arhivare, termenele aplicabile eventualelor pretenții și necesitatea documentării serviciilor educaționale. Datele prelucrate pe baza consimțământului sunt utilizate până la retragerea consimțământului sau până la încetarea scopului, dacă aceasta intervine mai devreme, sub rezerva materialelor deja distribuite și a obligațiilor legale. Înregistrările CCTV sunt păstrate pentru o perioadă limitată, cu excepția cazului în care sunt necesare pentru investigarea unui incident sau pentru îndeplinirea unei obligații legale.

Capitolul 6

Securitatea datelor

Aplicăm măsuri tehnice și organizatorice adecvate riscului, inclusiv limitarea accesului pe baza necesității de a cunoaște, obligații de confidențialitate, controlul accesului la sisteme, măsuri de protecție a stocării și transmiterea controlată către destinatari. Nicio metodă nu poate elimina complet riscul, dar măsurile sunt revizuite în funcție de natura datelor și activităților.

Capitolul 7

Drepturile dumneavoastră

Astoria respectă drepturile tuturor persoanelor ale căror date cu caracter personal le prelucreză. În orice moment, aveți dreptul:

- **Să știți** ce date deținem despre dumneavoastră și despre copilul dumneavoastră și modul în care acestea sunt utilizate.
- **Să solicitați corectarea** datelor care sunt inexacte sau incomplete.
- **Să solicitați ștergerea datelor**, atunci când legea permite acest lucru și nu există obligații legale care impun păstrarea lor.
- **Să solicitați restricționarea prelucrării** datelor în situațiile prevăzute de lege.
- **Să vă opuneți** anumitor prelucrări realizate în baza interesului legitim al Astoria.
- **Să vă retrageți consimțământul** pentru prelucrările care se bazează pe acesta (de exemplu, utilizarea fotografiilor sau materialelor video în scop de promovare), fără ca această retragere să afecteze legalitatea prelucrărilor efectuate anterior.
- **Să solicitați transmiterea datelor** către dumneavoastră sau către un alt operator, în cazurile prevăzute de lege.
- **Să depuneți o plângere** la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), dacă apreciați că drepturile dumneavoastră nu au fost respectate.

Pentru exercitarea acestor drepturi sau pentru orice întrebare privind prelucrarea datelor cu caracter personal, ne puteți contacta la adresa office@astoria.com.ro.

Copiii și exercitarea drepturilor

Părintele sau reprezentantul legal poate exercita drepturile copilului, ținând seama de interesul superior al acestuia și de capacitatea sa de înțelegere. Pe măsură ce copilul dobândește maturitatea necesară, cererile și punctul său de vedere vor fi luate în considerare în mod corespunzător.

Capitolul 8

Actualizarea politicii

Putem actualiza această politică atunci când se schimbă activitățile de prelucrare, furnizorii, tehnologiile sau cerințele legale. Versiunea actuală va fi disponibilă prin canalele Astoria. Dacă modificarea afectează semnificativ o prelucrare bazată pe consimțământ, vom solicita o nouă opțiune atunci când este necesar.